

Elodie RODRIGUEZ

Son portrait

Faisons connaissance ! Qui êtes-vous ?

Je me présente Elodie RODRIGUEZ, je suis assistante administrative et digitale

Quel a été votre parcours (personnel et professionnel) avant de lancer votre activité, et comment s'est déroulée la création de votre entreprise ?

Après avoir travaillé 12 ans en tant qu'assistante de gestion, j'ai eu la chance de créer ma propre entreprise pour aider à soulager les tâches et les démarches administratives.

En quoi votre activité consiste-t-elle ? Auriez-vous une actualité à partager ?

Je me vois comme une épaule sur laquelle on peut se reposer afin de déléguer son administratif. De pouvoir se libérer de cette charge mentale qui peut devenir un frein pour l'activité, mais également pour la vie personnelle. J'interviens également pour les certifications Qualiopi, RGE et pour le démarchage des marchés publics. Mon but étant d'apporter toutes mes connaissances et compétences à votre business.

Un conseil pour entreprendre ?

Croire en son projet et en sa propre valeur.

Une citation, une expression, une inspiration à partager ?

"Choisir son temps, c'est gagner du temps"

Coordonnées

E-ADMIN OFFICE

06 03 33 31 94

elodie.rodriquez0928@gmail.com

Lien vers votre site Web

[Site web](#)

Liens vers vos réseaux sociaux

[LinkedIn](#)

[Facebook](#)

[Instagram](#)